

Zarządzenie nr 13/2008
Starosty Strzyżowskiego
z dnia 13.03.2008 r.

**w sprawie instrukcji postępowania w wypadku ujawnienia
tajemnicy służbowej w Starostwie Powiatowym w Strzyżowie**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji
niejawnych (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.), zarządza się, co
następuje:

§ 1

Wprowadza się „Instrukcję postępowania w wypadku ujawnienia tajemnicy służbowej
w Starostwie Powiatowym w Strzyżowie” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego
zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji
Niejawnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

mgr Robert Godek

I N S T R U K C J A
POSTĘPOWANIA W WYPADKU UJAWNIEŃ
TAJEMNICY SŁUŻBOWEJ
W STAROSTWIE POWIATOWYM W STRYŻOWIE

§ 1

Ujawnienie informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową w Starostwie Powiatowym w Stryżowie może nastąpić poprzez udostępnienie w jakikolwiek sposób informacji osobie nieuprawnionej albo poprzez utratę (zagubienie, kradzież) dokumentu lub innego przedmiotu zawierającego informacje niejawne.

§ 2

Osoba winna ujawnienia informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową w Starostwie Powiatowym w Stryżowie ponosi odpowiedzialność karną lub dyscyplinarną.

§ 3

Pracownik Starostwa, który stwierdził fakt nieuprawnionego ujawnienia informacji niejawnej stanowiącej tajemnicę służbową zobowiązany jest natychmiast powiadomić natychmiast:

- bezpośredniego przełożonego,
- Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 4

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności ujawnienia informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, zawiadamiając o tym Starostę, a w przypadku zagubienia dokumentu lub ujawnienia informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” delegaturę Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Rzeszowie.

§ 5

W celu wyjaśnienia faktu ujawnienia informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową w Starostwie Powiatowym w Strzyżowie, Starosta powołuje komisję w składzie:

- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- kierownik kancelarii tajnej,
- bezpośredni przełożony osoby, która naruszyła przepisy o ochronie informacji niejawnych.

Komisja w w/w składzie określa:

- przyczyny ujawnienia informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową,
- stopień szkody jaki może ponieść interes publiczny lub prawnie chroniony interes obywateli albo Starostwo Powiatowe,

Ponadto Komisja ustala winnych ujawnienia informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oraz zakres ich odpowiedzialności.

§ 6

Po zakończonym postępowaniu wyjaśniającym Komisja sporządza protokół i przedstawia go Staroście.

§ 7

1. Protokół Komisji powołanej do wyjaśnienia faktu ujawnienia informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową powinien zawierać:

- dane osoby odpowiedzialnej za ujawnienie informacji niejawnych (imię i nazwisko, stanowisko, zakres odpowiedzialności na zajmowanym stanowisku, rodzaj informacji niejawnych, do których została dopuszczona w/w osoba),
- zakres informacji niejawnej, która została w sposób nieuprawniony ujawniona (nazwa dokumentu i charakter dokumentu lub innego przedmiotu zawierającego informacje niejawne), przyczyny ujawnienia informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową w Starostwie Powiatowym w Strzyżowie,
- skutki wynikające z nieuprawnionego ujawnienia informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową w Starostwie Powiatowym w Strzyżowie oraz propozycje sposobu postępowania z wiadomością, która przestała stanowić tajemnicę służbową,
- wnioski i propozycje postępowania z osobą winną ujawnienia informacji niejawnych.

2. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa powyżej, Pełnomocnik ochrony występuje do właściwych przełożonych o wszczęcie przeciwko osobom winnym postępowania dyscyplinarnego

§ 8

1. Starosta po zapoznaniu się z protokołem Komisji powołanej do wyjaśnienia faktu ujawnienia informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową w Starostwie Powiatowym w Strzyżowie podejmuje decyzję o przeklasyfikowaniu dokumentu

oznaczonego klauzulą „poufne” i „zastrzeżone” na jawne, z tym, że decyzja ta dotyczyć może tylko dokumentów wytworzonych w Starostwie Powiatowym w Strzyżowie.

2. W innym przypadku Starosta zwraca się z wnioskiem do wykonawcy dokumentu o jego przeklasyfikowanie

§ 9

1. Pełnomocnik ochrony przeprowadza kontrolne postępowanie sprawdzające z pominięciem terminów, o których mowa w art. 36 ust. 2a ustawy o ochronie informacji niejawnych i obowiązku wypełnienia nowej ankiety przez osobę sprawdzaną.

2. O wszczęciu kontrolnego postępowania sprawdzającego, pełnomocnik ochrony zawiadamia Starostę wraz z wnioskiem o ograniczenie lub wyłączenie dostępu do informacji niejawnych osobie sprawdzanej.

3. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa powyżej, Starosta informują osobę sprawdzaną o wszczęciu kontrolnego postępowania sprawdzającego oraz ogranicza lub wyłącza jej dostęp do informacji niejawnych.

4. Kontrolne postępowanie sprawdzające prowadzone przez pełnomocnika ochrony, wszczęte na podstawie art. 45 ust. 1, kończy się:
1) wydaniem decyzji o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa albo
2) poinformowaniem osób, o których mowa w art. 45 ust. 2, i osoby sprawdzanej, o braku zastrzeżeń w stosunku do osoby, którą objęto kontrolnym postępowaniem sprawdzającym, z jednoczesnym potwierdzeniem jej dalszej zdolności do zachowania tajemnicy w zakresie określonym w posiadanym przez nią poświadczeniu bezpieczeństwa.

STAROSTA
mgr Robert Godek