

**Zarządzenie Nr 47/2006r
Starosty Strzyżowskiego
z dnia 10 sierpnia 2006r.**

**w sprawie instrukcji alarmowania na wypadek powstania pożaru lub
innego miejscowego zagrożenia w budynku Starostwa
Powiatowego w Strzyżowie.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm), art. 4 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1229 z późn. zm.) i § 6 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2006 r. Nr 80 poz. 563) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam „instrukcję alarmowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia” zwaną w dalszej części „instrukcją” dla budynku Starostwa Powiatowego w Strzyżowie, przy ul. Przeclawczyka 15, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Postanowienia „instrukcji” stosuje się odpowiednio do wszystkich pracowników Starostwa.

§ 2

1. Z postanowieniami „instrukcji” należy zapoznać wszystkich pracowników Starostwa.
2. Za wykonanie punktu 1 odpowiedzialni są kierownicy poszczególnych wydziałów.


§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Jan Stodolak



Bogdan
Mali

170

INSTRUKCJA ALARMOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU LUB INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA

I. ALARMOWANIE

Każdy kto zauważy pożar, obowiązany jest ::

- Zaalarmować najbliższe otoczenie w którym przebywają ludzie,
- powiadomić Starostę lub Sekretarza Powiatu,
- zaalarmować PAŃSTWOWĄ STRAŻ POŻARNĄ - TELEFON 998,

W razie potrzeby alarmować:

Pogotowie ratunkowe	- tel. 999
Pogotowie policyjne	- tel. 997
Pogotowie energetyczne	- tel. 991
Pogotowie gazownicze	- tel. 992
Pogotowie wodociągowe	- tel. 994
Starosta	- tel.

Alarmując straż pożarną, należy wyraźnie określić:

1. gdzie się pali - dokładny adres, nazwę obiektu, piętro,
2. co się pali,
3. czy istnieje zagrożenie ludzi,
4. swoje nazwisko i numer telefonu.

UWAGA: Nie odkładać słuchawki telefonu do czasu uzyskania potwierdzenia zgłoszenia pożaru przez dyspozytora straży pożarnej.

II. PROWADZENIE AKCJI RATOWNICZO – GAŚNICZEJ

1. Natychmiast po zaalarmowaniu należy przy pomocy współpracowników przystąpić do ratowania zagrożonych ludzi i gaszenia pożaru, wykorzystując w tym celu znajdujący się w budynku sprzęt gaśniczy,
2. Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ratowniczo - gaśniczą kieruje Starosta lub osoba go zastępująca,
3. W pierwszej kolejności należy ratować osoby najbardziej zagrożone przez pożar tj. osoby o ograniczonej zdolności poruszania się znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie pożaru (przy zadymieniu należy poruszać się w pozycji pochylonej),
4. Aby powstrzymać rozwój pożaru należy usunąć z zasięgu ognia materiały palne; należy ratować także ważną dokumentację i cenne urządzenia, w przypadku niemożności ugaszenia pożaru należy w miarę możliwości zamknąć okna i drzwi w pomieszczeniach, w których rozwija się pożar,
5. Wyłączyć dopływ energii elektrycznej do obiektu,
6. Dowódcę przybyłej jednostki straży pożarnej powiadomić o przebiegu akcji ratowniczej zwracając szczególną uwagę na zagrożone pożarem osoby oraz utrudnienia w działaniach,

Nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych znajdujących się pod napięciem. Do gaszenia tych instalacji należy stosować gaśnice z indeksem E: śniegowe lub proszkowe.

STAROSTA
mgr Jan Stodolak

(Starosta)