





**I Podstawa prawna:**

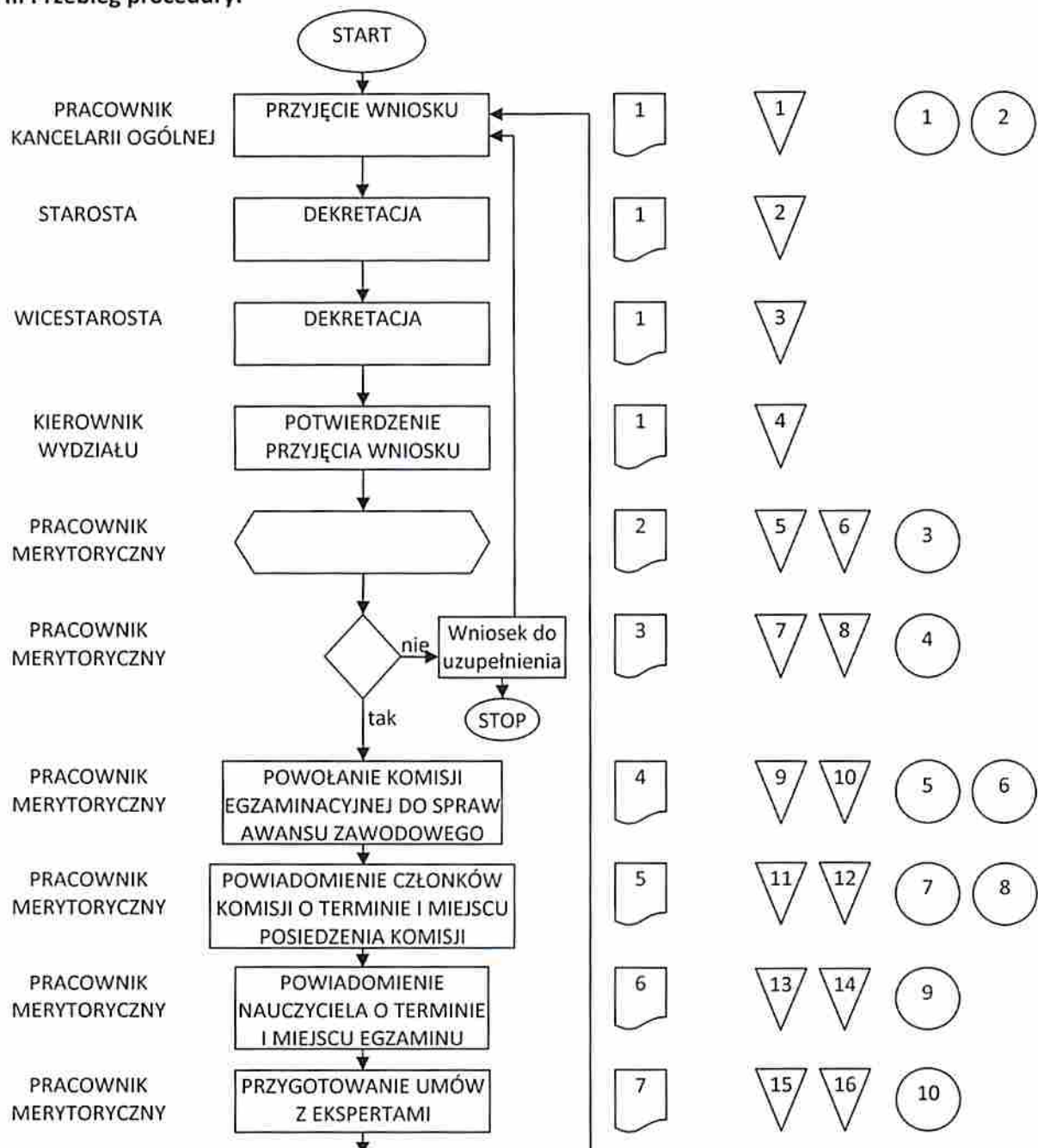
*Rozdział 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli ( Dz. U. Nr 260, poz. 2593 z późn. zm.)*

**II Cel:**

*Ustalenie terminu egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego zgodnie z przepisami prawa oświatowego, uwzględniając oczekiwania ze strony nauczycieli.*

**III Przebieg procedury:**



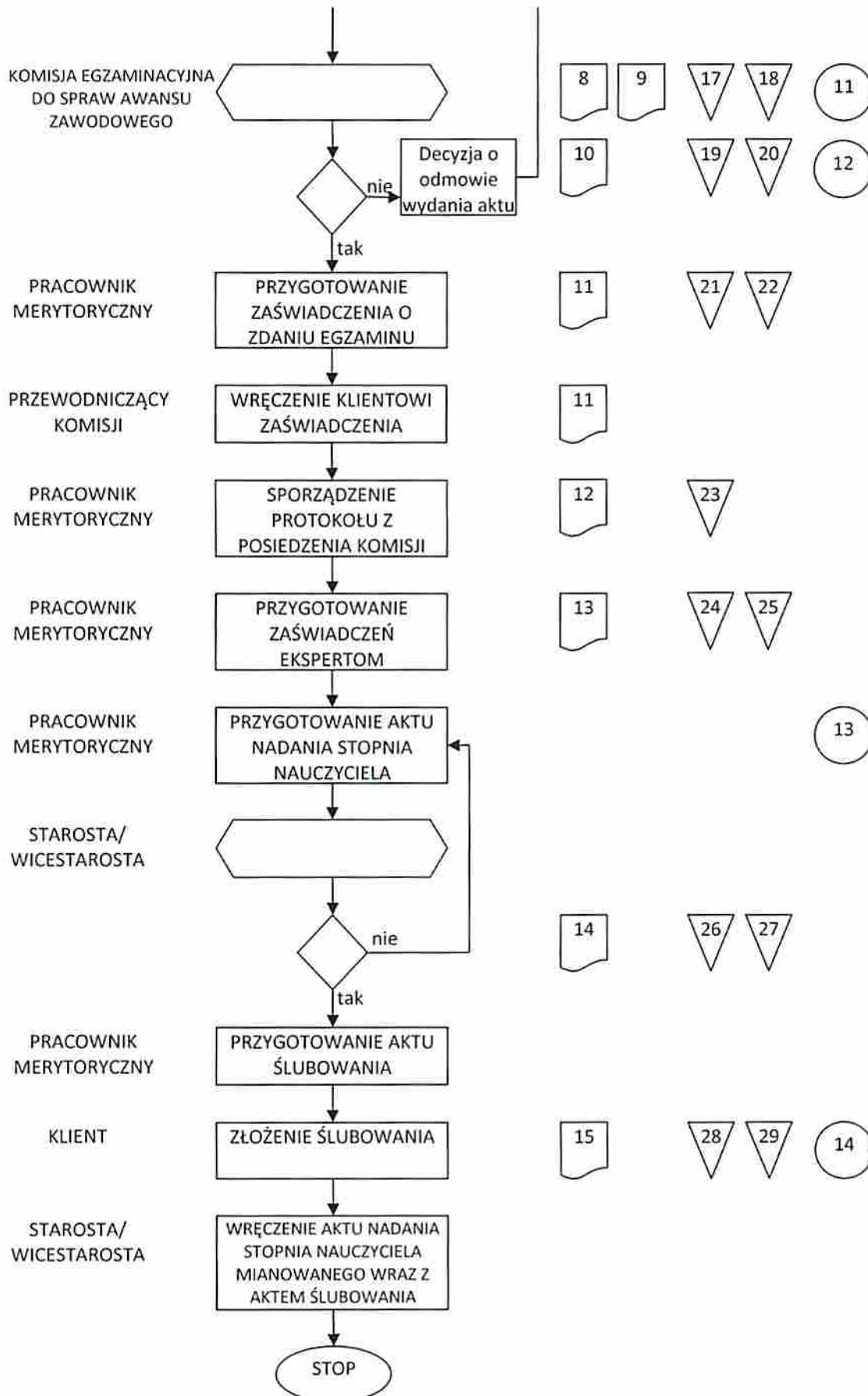


System Zarządzania Jakością  
PN-EN ISO 9001:2009  
Procedura Operacyjna  
**NADANIE STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO  
NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**  
Starostwo Powiatowe w Strzyżowie

INDEKS  
PO-07

EDYCJA  
B

STRONA  
3/5





**IV Dokumenty, zapisy, wytyczne:**

**Dokumenty**

1	- wniosek wraz z załącznikami	3	- dekretacja Wicestarosty
2	- arkusz analizy formalnej	4	- data i parafka osoby przyjmującej wniosek
3	- wezwanie do uzupełnienia dokumentacji	5	- data i parafka osoby sporządzającej analizę formalną wniosku
4	- uchwała zarządu powiatu w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej	6	- pieczętka starosty strzyżowskiego, pieczętka imienna starosty/wicestarosty (z upoważnienia starosty) i podpis Starosty/Wicestarosty
5	- zawiadomienie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji	7	- data i parafka osoby sporządzającej wezwanie do uzupełnienia wniosku
6	- zawiadomienie klienta o terminie i miejscu egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego	8	- pieczętka starosty strzyżowskiego, pieczętka imienna starosty/wicestarosty (z upoważnienia starosty) i podpis starosty/wicestarosty na wezwaniu
7	- umowa z ekspertem	9	- data i parafka osoby sporządzającej uchwałę Zarządu
8	- oświadczenia członków Komisji o znajomości przepisów o ochronie danych osobowych i zachowaniu w tajemnicy danych nabytych w związku z pracami Komisji	10	- pieczętka Zarządu Powiatu, pieczętka imienna i podpis Starosty
9	- oświadczenia członków komisji wynikające z art. 24§ 1 pkt 1 i 7 kpa	11	- data i parafka osoby sporządzającej zawiadomienia członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji
10	- decyzja o odmowie nadania stopnia nauczyciela mianowanego	12	- zapis: Komisja Egzaminacyjna dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołana przez Zarząd Powiatu w Strzyżowie 38-100 Strzyżów, ul. Przeclawczyka 15 oraz pieczętka imienna i podpis przewodniczącego Komisji
11	- zaświadczenie o zdaniu egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego	13	- data, parafka osoby sporządzającej zawiadomienie wnioskodawcy o terminie i miejscu egzaminu
12	- protokół z posiedzenia Komisji Egzaminacyjnej wraz z załącznikami	14	- pieczętka starosty strzyżowskiego, pieczętka imienna starosty/wicestarosty (z upoważnienia starosty) i podpis starosty/wicestarosty
13	- zaświadczenia dla ekspertów pracujących w Komisji	15	- daty i parafki: osoby sporządzającej umowę z ekspertem, skarbnika i sekretarza
14	- akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela	16	- pieczętka Powiatu Strzyżowskiego, pieczętki imienne i podpisy dwóch członków Zarządu, podpis eksperta
15	- akt ślubowania nauczyciela	17	- data i podpis składającego oświadczenie o znajomości przepisów o ochronie danych osobowych
<b>Zapisy</b>		18	- miejscowość, data i podpis składającego oświadczenie wynikające z art. 24§ 1 pkt 1 i 7 Kpa
1	- pieczętka wpływowa kancelarii ogólnej, liczba dziennika		
2	- dekretacja Starosty		



System Zarządzania Jakością  
PN-EN ISO 9001:2009  
Procedura Operacyjna  
**NADANIE STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO  
NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**  
Starostwo Powiatowe w Strzyżowie

INDEKS  
PO-07

EDYCJA  
B

STRONA  
5/5

19

- data, parafka osoby sporządzającej decyzje o odmowie nadania aktu nadania stopnia awansu zawodowego

20

- pieczęć nagłówkowa starosty strzyżowskiego, pieczęć okrągła starosty strzyżowskiego, pieczęć imienna starosty/wicestarosty (z upoważnienia starosty) i podpis starosty/wicestarosty na decyzji o odmowie

21

- data, parafka osoby sporządzającej zaświadczenie o zdaniu egzaminu

22

- pieczęć nagłówkowa Zarządu, pieczęć imienna i podpis Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej

23

- podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu

24

- data, parafka osoby sporządzającej zaświadczenie dla ekspertów

25

- pieczęć nagłówkowa Zarządu, pieczęć imienna i podpis Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej na zaświadczeniu dla ekspertów

26

- data, parafka osoby sporządzającej akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczycieli

27

- na I stronie aktu nadania stopnia awansu zawodowego: pieczęć nagłówkowa starosty strzyżowskiego, pieczęć okrągła starosty strzyżowskiego, pieczęć imienna starosty/wicestarosty (z upoważnienia starosty) i podpis starosty/wicestarosty; na odwrocie aktu: pieczęć nagłówkowa starosty strzyżowskiego, pieczęć imienna starosty/wicestarosty (z upoważnienia starosty) i podpis starosty/wicestarosty

28

- data, parafka osoby sporządzającej akt ślubowania

29

- podpis osoby składającej i odbierającej ślubowanie

**Wytyczne**

1

- sprawdzenie zgodności ilości załączników z wnioskiem

2

- niezależnie od papierowego obiegu dokumentów w Urzędzie funkcjonuje Elektroniczny System Obiegu Dokumentów (SOD) zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Starosty Strzyżowskiego

3

- nauczycielom, którzy złożą wnioski do dnia 30 czerwca danego roku, decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego należy wydać w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, zaś nauczycielom, którzy złożą wnioski do dnia 31 października danego roku - w terminie do dnia 31 grudnia danego roku

4

- wezwanie powinno zawierać pouczenie, że nie uzupełnienie braków w terminie 14 dni spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia

5

- powołanie Komisji odbywa się wg procedury tworzenia uchwał Zarządu

6

- skład Komisji określa art. 9g ust. 2 i 5 KN oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia MENIS w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli

7

- zawiadomień jest tyle, ile członków Komisji

8

- pracownik merytoryczny wysłał zawiadomienia listem zwykłym

9

- pracownik merytoryczny wysłał nauczycielowi zawiadomienie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na 14 dni przed terminem egzaminu

10

- wzór umowy z ekspertem jest podpisany przez radcę prawnego

11

- każdy członek Komisji wypełnia po 1 egz. każdego oświadczenia

12

- wzór decyzji o odmowie nadania stopnia nauczyciela mianowanego jest podpisany przez radcę prawnego

13

- wzór aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego jest podpisany przez radcę prawnego

14

- ślubowanie jest składane w obecności członków Zarządu