

UCHWAŁA NrXXXII/183/05
Rady Powiatu w Strzyżowie
z dnia 1 czerwca 2005 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art.40 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Strzyżowie uchwala co następuje:

§ 1

Z budżetu Powiatu Strzyżowskiego może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie powiatu strzyżowskiego, zwana dalej „dotacją”.

§ 2

Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej będącej właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 75 % nakładów koniecznych na wykonanie prac, o których mowa w § 1 uchwały.
2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Dotacja, o której mowa w § 1, nie może być udzielona:
 - 1) jeżeli nakłady konieczne na prace lub roboty, o których mowa w § 1, w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
 - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Powiat Strzyżowski i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100 % nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 1.
4. Dotacja jest przyznawana na rok kalendarzowy.

§ 4

1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru, zwanego dalej „wnioskodawcą”.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
 - 2) wskazanie zabytku,
 - 3) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku nieruchomego,

- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 5) kosztorys wstępny planowanych prac,
 - 6) zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 7) pozwolenie na budowę/zgłoszenia, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia,
 - 8) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca,
 - 9) zapewnienie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, na które ma być przyznana dotacja.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 4. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale, z wyjątkiem wniosków złożonych do dnia 31 grudnia 2004 r..
 5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu dwóch tygodni.

§ 5

Określa się następujące terminy składania wniosków o dotacje:

- 1) do dnia 30 września – wnioski o dotacje na następny rok,
- 2) w każdym czasie – w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały.

§ 6

1. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasadach ich przyznawania publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym www.strzyzow.com.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Strzyżowie na dwa miesiące przed terminem składania wniosków.
2. Informacje o złożonych wnioskach o dotacje podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 1 w ciągu dwóch tygodni od terminu składania wniosków.

§ 8

1. Wnioski rozpatruje komisja, powołana zarządzeniem Starosty Strzyżowskiego.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Starosta Strzyżowski,
 - 2) przewodniczący komisji Rady Powiatu w Strzyżowie właściwej ds. ochrony zabytków,
 - 3) kierownik wydziału właściwego ds. ochrony zabytków.
3. Komisja przedstawia propozycję udzielenia dotacji Zarządowi Powiatu w Strzyżowie.

§ 9

1. Zarząd Powiatu w Strzyżowie występuje do Rady Powiatu w Strzyżowie o udzielenie dotacji w przypadku:
 - 1) wniosków złożonych w trybie § 5 ust. 1 pkt 1 – jako załącznik do uchwały budżetowej,
 - 2) wniosków złożonych w trybie § 5 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 – w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia wniosków.
2. Rada Powiatu w Strzyżowie decyduje o udzieleniu dotacji poprzez podjęcie stosownej uchwały.

§ 10

1. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani będą pisemnie w ciągu 2 tygodni od rozstrzygnięcia.
2. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach publikowane są w sposób określony w § 6 ust. 1 uchwały.

§ 11

1. W terminie 4 tygodni od podjęcia przez Radę Powiatu w Strzyżowie uchwały przyznającej dotację zawiera się umowę o udzielenie dotacji.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, na które udzielona została dotacja,
 - 2) termin realizacji zadania oraz konsekwencje braku lub opóźnienia realizacji,
 - 3) kwotę dotacji oraz specyfikację jakie rodzaje kosztów zostaną z niej pokryte,
 - 4) sposób wypłaty przyznanych środków,
 - 5) zobowiązanie do przestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 6) zobowiązanie do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi,
 - 7) zobowiązanie do pokrycia przez wnioskodawcę, pozostałych kosztów zadania, na które przyznano dotację,
 - 8) tryb kontroli realizacji zadania, zapewnienie przez podmiot poddania się kontroli w trakcie wykonywania umowy jak i po jej wykonaniu,
 - 9) określenie terminu i sposobu rozliczenia zadania oraz dotacji pod względem finansowym i merytorycznym.

§ 12

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 4 tygodni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją musi zawierać:
 - 1) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją,
 - 2) kopie uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi,
 - 3) rozliczenie finansowe zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur.
3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 13

Środki finansowe przyznawane są po zakończeniu prac objętych umową i po przyjęciu sprawozdania z realizacji prac objętych dotacją.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzyżowie, a nadzór nad jej wykonaniem Komisji Budżetowo - Finansowej.

§ 15

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Banaś

Starostwo Powiatowe w Strzyżowie
ul. Przeclawczyka 15
38-100 Strzyżów

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY
A. DANE O ZABYTKU:
1. NAZWA ZABYTKU:
2. DANE O ZABYTKU: nr w rejestrze zabytków: wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA:
B. WNIOSKODAWCA:
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA:
2. ADRES / SIEDZIBA:
3. NR NIP:
4. INNE DANE:
1) FORMA PRAWNA:
2) NAZWA I NR REJESTRU:
3) DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI:
4) REGON:
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota
ogółem	X	
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Powiatu Strzyżowskiego		
udział środków własnych		
udział środków pozyskanych z:		
- budżetu państwa		
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego		
- innych źródeł (należy wskazać)		
-		
-		
-		
-		

III. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów, decyzja o nadaniu trwałego zarządu, umowa najmu itp.) (nie dotyczy, jeżeli dotacja na ten zabytek była już raz przyznana w ciągu ostatnich pięciu lat),
- 2) harmonogram i kosztorys prac lub robót,
- 3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę (jeśli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 4) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 5) dokument potwierdzający wyrażenie zgody właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca.

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr/.../05 Rady Powiatu w Strzyżowie z dnia 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego Nr ..., poz. ...)

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Powiat Strzyżowski zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

IV. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpisy) miejsowość data	(pieczęć)
--	-----------

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia i pieczęć Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Strzyżowie
--

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marek Banaś

III. INFORMACJE DODATKOWE

ZAŁĄCZNIKI:

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Powiatu Strzyżowskiego zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.)
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

(podpis/y)

Strzyżów, data

(pieczęć)

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

Data przyjęcia i pieczęć kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Strzyżowie

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.

