

**Uchwała Nr 45/2007
Zarządu Powiatu w Strzyżowie
z dnia 20 marca 2007 r.**

**w sprawie określenia zasad przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Strzyżowie**

Na podstawie art. 44 ust. 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 14 poz. 89)

Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Opieki
Zdrowotnej w Strzyżowie w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


S T A R O S T A
mgr Robert Godek

**Regulamin konkursu na stanowisko
Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Strzyżowie**

§ 1

1. Wylonienie kandydata na Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Strzyżowie następuje w drodze konkursu.
2. Konkurs na stanowiska Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Strzyżowie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Strzyżowie.
3. Komisję Konkursową powołuje się nie później niż po upływie dwóch miesięcy od dnia zwolnienia stanowiska objętego konkursem.
4. Powołanie Komisji Konkursowej wszczyna postępowanie konkursowe.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - 1) opracowanie i przyjęcie przez Komisję Konkursową projektu ogłoszenia o konkursie i przesłanie go do Zarządu Powiatu w Strzyżowie,
 - 2) ogłoszenie przez Zarząd Powiatu w Strzyżowie o konkursie, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąc od dnia wszczęcia postępowania konkursowego,
 - 3) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur,
 - 4) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.
2. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem kolejności czynności określonych w ust. 1.

§ 3

1. W skład Komisji Konkursowej nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.
2. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Konkursowej, właściwy podmiot dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany; Komisja Konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.

§ 4

1. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) 6 przedstawicieli organu założycielskiego: przewodniczący – Wicestarosta Strzyżowski, członkowie: przewodniczący Rady Powiatu w Strzyżowie, przewodniczący Komisji Zdrowia i Rodziny Rady Powiatu, przewodniczący Komisji Budżetowo-Finansowej Rady Powiatu oraz dwóch członków Zarządu Powiatu w Strzyżowie,
 - 2) 1 przedstawiciel związków zawodowych działających przy ZOZ w Strzyżowie,
 - 3) 1 przedstawiciel ordynatorów Szpitala Powiatowego w Strzyżowie,
 - 4) 2 przedstawicieli Rady Społecznej ZOZ w Strzyżowie.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość udziału w pracach Komisji innej osoby niż zgłoszona wcześniej – w zastępstwie na podstawie pisemnego upoważnienia organu przedstawicielskiego.
3. Funkcję Przewodniczącego Komisji Konkursowej pełni przedstawiciel Zarządu Powiatu.
4. Zarząd Powiatu w Strzyżowie powiadamia pisemnie Przewodniczącego Komisji Konkursowej o składzie osobowym komisji.
5. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu Komisji Konkursowej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
6. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział przewodniczący komisji oraz co najmniej 5 osób powołanych w skład komisji,
7. Komisja Konkursowa wyłania ze swego grona protokolanta.

§ 5

1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres zakładu,
 - 2) stanowisko objęte konkursem,
 - 3) wymagane kwalifikacje kandydata,
 - 4) miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów, nie krótszy niż 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia,
 - 5) przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.
2. Ogłoszenie o konkursie należy zamieścić w biuletynie informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Strzyżowie i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Strzyżowie oraz na tablicach ogłoszeń Urzędów Gmin z terenu Powiatu Strzyżowskiego.

§ 6

1. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:
 - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
 - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska,
 - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
 - 4) świadectwo pracy z okresu ostatnich 3 lat, w razie gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł,
 - 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, kandydaci składają Zarządowi Powiatu w Strzyżowie, na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres.
3. Zarząd Powiatu w Strzyżowie zawiadamia pisemnie kandydatów o czasie i miejscu przeprowadzenia konkursu, co najmniej za 7 dni przed wyznaczonym terminem konkursu,
4. Imię i nazwisko kandydata Zarząd Powiatu w Strzyżowie może ujawnić członkom komisji konkursowej.

§ 7

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

2. W pierwszym etapie członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalają czy dokumenty są kompletne i czy kandydaci spełniają formalne kryteria.

§ 8

1. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.
3. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje koncepcje kierowania Zespołem Opieki Zdrowotnej w Strzyżowie.
4. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest rozpoznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie Zespołu Opieki Zdrowotnej.
5. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbywać dyskusje we własnym gronie.

§ 9

Postępowanie konkursowe, o jakim mowa w § 7 i 8 może odbywać się w jednym dniu.

§ 10

1. Komisja Konkursowa wybiera kandydata na dane stanowisko w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w razie:
 - 1) pozostawienia nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - 2) braku skreśleń.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatów wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
8. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.
9. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
10. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatem.

§ 11

W razie odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatów zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

§ 12

1. Ze swoich czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.
3. Osoby, których kandydatury były rozpatrywane, Zarząd Powiatu w Strzyżowie powiadamia pisemnie o wynikach konkursu nie później niż w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia Komisji Konkursowej.
4. Informację o wyniku konkursu upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
5. Informacja, o której mowa w ust.4 zawiera:
 - 1) nazwę i adres jednostki,
 - 2) określenie stanowiska,
 - 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz miejsce zamieszkania,
6. Informację, o której mowa w ust. 4 upowszechnia się w BIP i na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Strzyżowie przez okres co najmniej 1 miesiąca.
7. Przewodniczący Komisji w ciągu trzech od dnia wyboru kandydata przedstawia komplet dokumentów konkursowych Zarządowi Powiatu w Strzyżowie.

§ 13

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu

§ 14

Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o jakich dowiedzieli się na posiedzeniu Komisji lub w trakcie postępowania konkursowego.


S T A R O S T W A
mgr Robert Gošek