



I Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. Nr 22, poz. 162 późn. zm.).

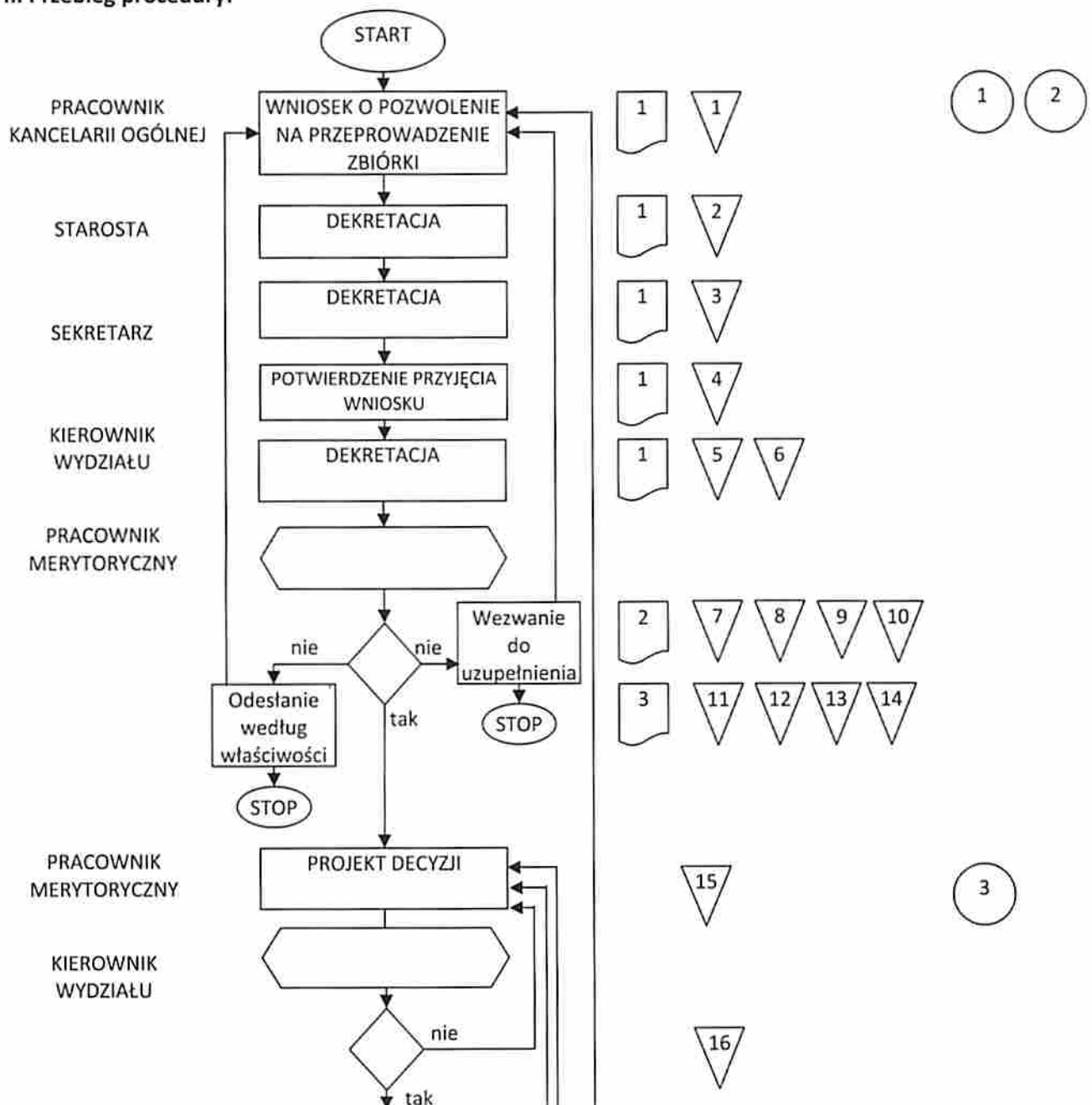
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 poz.1635 z późn. zm.).

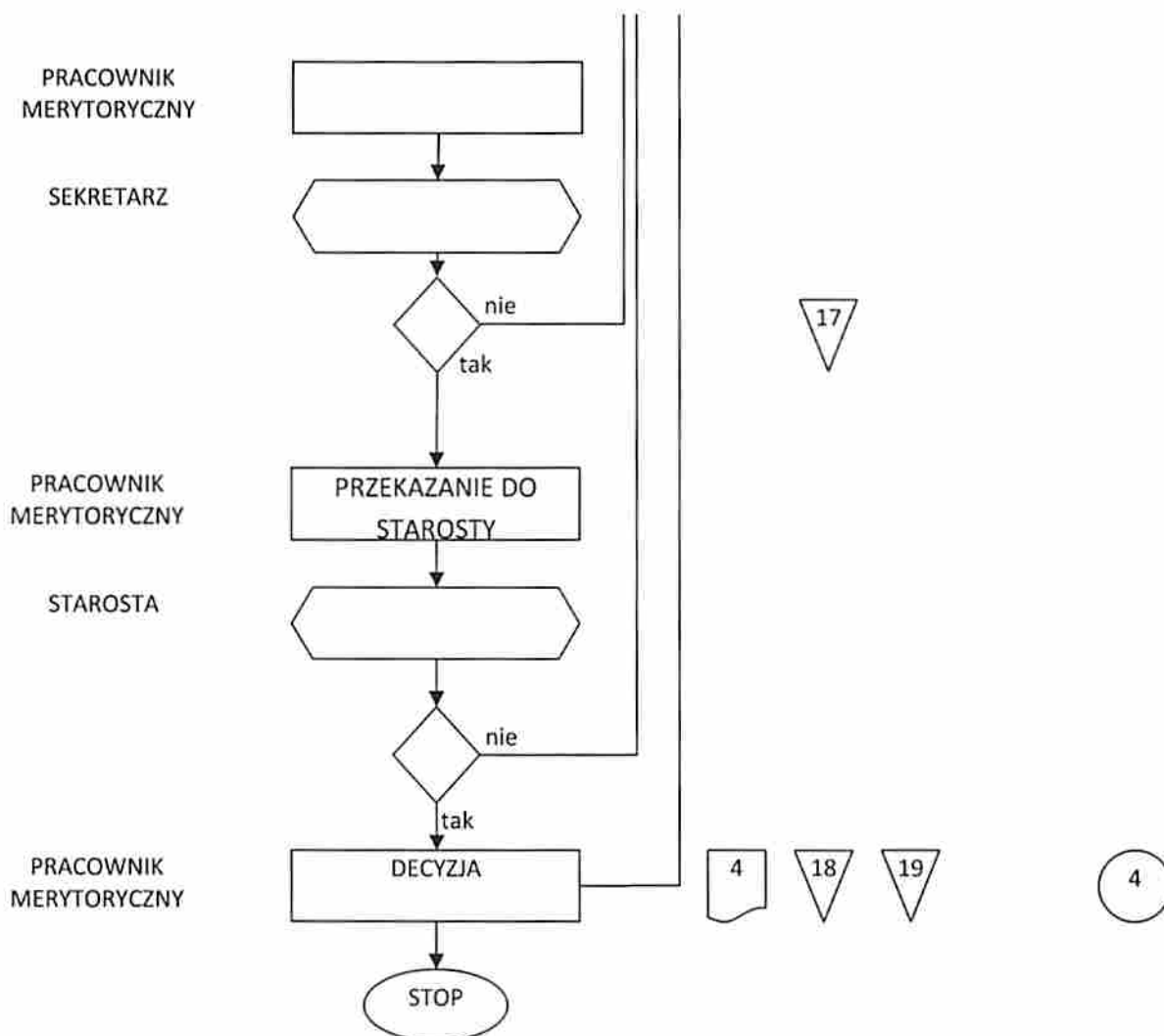
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 listopada 2003 r. w sprawie sposobów przeprowadzania zbiórek publicznych oraz zakresu kontroli nad tymi ziórkami (Dz. U. Nr 199, poz. 1947 z późn. zm.).

II Cel:

Wydanie decyzji w terminie 20 dni od dnia złożenia wniosku.

III Przebieg procedury:







IV Dokumenty, zapisy, wytyczne:

Dokumenty

1 - wniosek o przeprowadzenie zbiórki

2 - wezwanie do uzupełnienia wniosku

3 - postanowienie o przekazaniu wniosku zgodnie z właściwością

4 - decyzja

Zapisy

1 - pieczętka wpływowa kancelarii ogólnej, liczba dziennika

2 - dekretacja Starosty

3 - dekretacja Sekretarza

4 - data, parafka Kierownika przyjmującego wniosek

5 - jeżeli kierownik sam nie realizuje sprawy dekretacja kierownika

6 - data, parafka pracownika merytorycznego potwierdzającego przyjęcie wniosku, a po jego przeglądnięciu pod kątem spełnienia wymagań określonych w przepisach prawa materialnego zapis „wniosek kompletny” z datą i parafką

7 - data, parafka pracownika merytorycznego,

8 - data, parafka Kierownika

9 - data, parafka Sekretarza

10 - pieczęć nagłówkowa i imienna Starosty, podpis Starosty

11 - data, parafka pracownika merytorycznego

12 - data, parafka Kierownika

13 - data, parafka Sekretarza

14 - pieczęć nagłówkowa i imienna Starosty, podpis Starosty

15 - data, parafka pracownika merytorycznego

16 - data, parafka Kierownika

17 - data, parafka Sekretarza

18 - pieczęć nagłówkowa i imienna Starosty, podpis Starosty, pieczęć okrągła Starosty

19 - wpis do spisu spraw

Wytyczne

1 - niezależnie od papierowego obiegu dokumentów, w Starostwie Powiatowym obowiązuje zarządzenie Starosty dotyczące obiegu dokumentów

2 - wniosek można złożyć na formularzu, który jest dostępny na stronie www.strzyzowski.pl

3 - wzór decyzji parafowany przez Radcę Prawnego

4 - przesłanie decyzji za pośrednictwem poczty za ZPO, odbiór osobisty za potwierdzeniem odbioru