

Uchwała Nr XIV/103/11
Rady Powiatu w Strzyżowie
z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Powiatowego Funduszu Stypendialnego im. Jana
Przecławczyka Dąbrowskiego

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 12 pkt. 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Strzyżowie uchwala, co następuje:

§ 1

Dla zwiększenia motywacji młodzieży Powiatu Strzyżowskiego do osiągania coraz lepszych wyników w nauce, rozwijania uzdolnień oraz podejmowania dalszego kształcenia, a także wypełniając zapisy Strategii Rozwoju Powiatu Strzyżowskiego tworzy się Powiatowy Fundusz Stypendialny im. Jana Przecławczyka Dąbrowskiego.

§ 2

Ustala się Regulamin Powiatowego Funduszu Stypendialnego im. Jana Przecławczyka Dąbrowskiego.

§ 3

1. Środki finansowe na realizację zadań ujętych w niniejszym regulaminie określa każdorazowo Rada Powiatu w Strzyżowie w uchwale budżetowej.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, pochodzą z części oświatowej subwencji ogólnej dochodów budżetu powiatu, mogą też pochodzić ze spadków, darowizn i innych źródeł przekazywanych na ten cel do budżetu powiatu.
3. W związku z rozłożeniem wypłaty stypendiów na dwa kolejne lata budżetowe przyjmuje się zasadę kontynuacji rozpoczętej wypłaty stypendium w następnym roku budżetowym.
4. Wysokość oraz ilość przyznawanych stypendiów uzależniona jest każdorazowo od środków ujętych na ten cel w budżecie powiatu. Liczbę i wysokość stypendiów na rok szkolny określa każdorazowo Zarząd Powiatu w Strzyżowie po uchwaleniu corocznej wysokości środków finansowych przeznaczonych dla realizacji tego zadania w budżecie powiatu.
5. Stypendia są przyznawane na okres od 1 września do 30 czerwca roku następnego, a ich wypłata odbywa się zgodnie z umową zawartą przez Zarząd Powiatu w Strzyżowie ze stypendystą.

§ 4

1. O stypendia mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, którzy zamierzają kontynuować naukę w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Strzyżowski, uczniowie

szkół prowadzonych przez Powiat Strzyżowski oraz absolwenci szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Strzyżowski, którzy zamierzają kontynuować naukę na studiach dziennych.

2. Stypendium może być przyznane uczniowi/absolwentowi, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 z ostatniego roku nauki, a w przypadku uczniów dziennych szkół policealnych prowadzonych przez Powiat Strzyżowski – co najmniej 4,0.

§ 5

1. Stypendia z Powiatowego Funduszu Stypendialnego im. Jana Przecławczyka przyznawane są w następujących kategoriach:

- 1) dla absolwentów gimnazjum, którzy zamierzają kontynuować naukę w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Strzyżowski - przez okres 10 miesięcy w wysokości do 150 zł miesięcznie (brutto),
- 2) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i innych prowadzonych przez Powiat Strzyżowski – przez okres 10 miesięcy w wysokości do 150 zł miesięcznie (brutto),
- 3) dla uczniów szkół policealnych prowadzonych przez Powiat Strzyżowski oraz absolwentów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Strzyżowski, którzy podejmują naukę w szkołach policealnych prowadzonych przez Powiat Strzyżowski – przez okres 10 miesięcy w wysokości do 200 zł miesięcznie (brutto),
- 4) dla absolwentów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Strzyżowski, którzy zamierzają kontynuować naukę na studiach dziennych – przez okres 10 miesięcy w wysokości do 300 zł miesięcznie (brutto),
- 5) dla absolwenta roku wyłonionego przez Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Strzyżowie, Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie i Zespół Szkół w Czudcu na podstawie wewnętrznego regulaminu danej szkoły - przez okres 10 miesięcy w wysokości do 300 zł miesięcznie (brutto).

2. W danej kategorii stypendium można otrzymać tylko raz.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendiów w ramach kategorii 1-4 składać mogą:

- 1) zainteresowani uczniowie/absolwenci,
- 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia/absolwenta.

2. We wniosku należy wskazać:

- 1) opis osiągnięć ucznia/absolwenta za poprzedni rok nauki,
- 2) charakterystykę szczególnych uzdolnień ucznia/absolwenta, która powinna być potwierdzona przez właściwego merytorycznie nauczyciela.

3. Do każdego wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające:

- 1) średnią ocen z ostatniego roku nauki w szkole,
- 2) dochód w rodzinie ucznia/absolwenta, w tym dochód z gospodarstwa rolnego,
- 3) szczególne osiągnięcia edukacyjne,
- 4) szczególne warunki socjalne.

4. Każdy wniosek o przyznanie stypendium przed złożeniem powinien być zaopiniowany przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń/absolwent.

5. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w regulaminie.

6. Zarząd Powiatu w Strzyżowie może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku.

7. Wnioski niekompletne lub niezupełnione w terminie określonym w wezwaniu pozostają bez rozpatrzenia.

§ 7

1. Wnioski należy składać do dnia 31 lipca każdego roku w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Strzyżowie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Powiatowego Funduszu Stypendialnego im. Jana Przecławczyka Dąbrowskiego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu w Strzyżowie może wyrazić zgodę na rozpatrzenie wniosku złożonego po terminie.

§ 8

1. Wniosek o przyznanie stypendium dla absolwenta roku składa dyrektor danej szkoły w terminie do dnia 15 sierpnia każdego roku w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Strzyżowie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu Powiatowego Funduszu Stypendialnego im. Jana Przecławczyka Dąbrowskiego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 nie są poddawane procedurze kwalifikacyjnej.

§ 9

1. Zarząd Powiatu w Strzyżowie, rozpatrując wnioski o przyznanie stypendiów, szczególnie preferować będzie następujące, potwierdzone w złożonych wraz z wnioskiem dokumentach, kryteria:

- 1) uczestnictwo w olimpiadach, konkursach, festiwalach na szczeblu wojewódzkim, centralnym i międzynarodowym,
- 2) szczególne uzdolnienia artystyczne i osiągnięcia sportowe,
- 3) szczególną sytuację materialną i socjalną rodziny ucznia/absolwenta potwierdzoną w złożonych dokumentach.

§ 10

1. Wstępnej kwalifikacji wniosków wg kryteriów punktowych, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, dokonuje Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd Powiatu w Strzyżowie, która przedstawia swoje propozycje przyznania stypendium do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu.

2. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania stypendium podejmuje Rada Powiatu w Strzyżowie po uzyskaniu opinii Komisji właściwej ds. Edukacji.

3. Wręczenie dyplomów o przyznaniu stypendiów odbywa się w czasie sesji Rady Powiatu w Strzyżowie.

§ 11

1. Wypłatę stypendium wstrzymuje się i stypendysta traci prawo do przyznanego stypendium:
 - 1) w razie niepodjęcia lub zaprzestania nauki w szkole wyższej lub policealnej prowadzonej przez Powiat Strzyżowski, niezależnie od przyczyn,
 - 2) w razie przerwania, zaprzestania nauki w szkole prowadzonej przez Powiat Strzyżowski, niezależnie od przyczyn.
2. Ponowne podjęcie nauki lub studiów nie uprawnia do wypłaty przyznanego stypendium.
3. Stypendysta zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Powiat o każdej okoliczności, zdarzeniu mającym wpływ na utratę prawa do stypendium.
4. Kontrolę w powyższym zakresie pełni Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Strzyżowie.

§ 12

Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie i formie wymaganej dla jego uchwalenia.

§ 13

Traci moc Uchwała Nr XXXII/222/09 Rady Powiatu w Strzyżowie z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu Powiatowego Funduszu Stypendialnego im. Jana Przecławczyka Dąbrowskiego.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzyżowie.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Marek Jurzysta

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
Z POWIATOWEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO
IM. JANA PRZECŁAWCZYKA DĄBROWSKIEGO**

NA ROK SZKOLNY

Wypełniany po zapoznaniu się z *Regulaminem przyznawania stypendiów*

Część A (wypełnia Wnioskodawca)		
I. Dane osobowe ucznia/absolwenta:		
1. Imię i nazwisko		
2. Data urodzenia (dd-mm-rrrr)		
3. PESEL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
4. Seria i nr dowodu osobistego, organ wydający dowód osobisty		
5. Nr legitymacji szkolnej (podają osoby, które nie posiadają dowodu osobistego)		
6. Nazwa szkoły		
7. Klasa		
8. Nazwa szkoły, w której uczeń zamierza kontynuować naukę (dotyczy absolwentów)		
9. Imię ojca		
10. Imię matki		
11. Adres stałego zameldowania	Ulica	
	Nr domu	
	Nr mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	
12. Adres do korespondencji ¹	Ulica	
	Nr domu	
	Nr mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	

¹ Wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres stałego zameldowania.

13. Telefon kontaktowy		
14. Adres e-mail		
15. Dane dotyczące konta bankowego na przekazanie ewentualnego stypendium	Nazwa banku	
	Nr konta bankowego	<input type="text"/>
	Imię i nazwisko oraz adres posiadacza konta bankowego	
16. Oświadczenie (w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni podpisuje uczeń oraz rodzic/opiekun prawny):		
Oświadczam, że:		
<p>- podane przeze mnie powyżej dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym, - wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu przyznawania stypendium z Powiatowego Funduszu Stypendialnego im. Jana Przecławczyka Dąbrowskiego oraz akceptuję jego zapisy.</p>		
	 (podpis ucznia)
	 (podpis rodzica/opiekuna prawnego)
II. Sytuacja materialna rodziny ucznia/absolwenta w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:		
<p>Sytuacja materialna ucznia to łączny dochód uzyskany przez wszystkie osoby w jego rodzinie tj. rodziców ucznia/opiekunów prawnych ucznia oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych dzieci do ukończenia 25 roku życia, a także niepełnosprawne dzieci bez względu na wiek w przeliczeniu na jednego członka rodziny uzyskany w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób. Dochód ten ustala się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.).</p> <p>Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło; - prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym; - oszacowane przez ucznia wraz z rodzicem/prawnym opiekunem dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej; - emerytur i rent, w tym rent zagranicznych; - innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów. 		

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do stypendydy	Źródło dochodu (w zł netto) ³ *			Miesięczna wysokość dochodu (w zł netto) ³ *
				Dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych*	Zadeklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne*	Inny dochód, niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych*	
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Razem:							

Miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie wynosi:

* kolumny 5,6,7,8 wypełnia pracownik Starostwa na podstawie załączonych dokumentów.

² Dochód netto po odliczeniu podatku oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

³ Dochód netto po odliczeniu podatku oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

2. Oświadczenie:

OŚWIADCZENIE

członków rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium o wysokości uzyskanego w miesiącu (należy wpisać miesiąc poprzedzający złożenie wniosku) dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia)

Oświadczam, że w miesiącu (należy wpisać miesiąc poprzedzający złożenie wniosku) uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr.

z tytułu:

1. gospodarstwa rolnego¹⁾zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)
2.
3.
4.

.....
.....
.....
(podpis wszystkich pełnoletnich członków rodziny)

**wypełnia pracownik Starostwa.*

Świadomy/a odpowiedzialności karnej zgodnie z artykułem 233 § 1 Kodeksu Karnego stanowiącym, że kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, potwierdzam własnoręcznym podpisem, że podane informacje dotyczące mojej rodziny i rodzajów dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, iż dokumenty, na podstawie, których zadeklarowałam/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna ucznia/pełnoletniego ucznia*)

**Właściwe podkreślić*

Wykaz załączników obowiązkowo wymaganych przy złożeniu wniosku o stypendium dla uczniów:

- ❖ Kserokopia świadectwa szkolnego z poprzedniego roku szkolnego.
- ❖ Zaświadczenia z zakładu pracy lub oświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach ogólnych w miesiącu poprzedzającym termin złożenia wniosku, wydane dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny (rodzice i dzieci, które na dzień złożenia wniosku mają ukończone 18 lat).
 - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach ogólnych należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzednim.
 - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne oświadczenie członka rodziny ucznia o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzednim podpisują wszyscy pełnoletni członkowie rodziny wykazani we wniosku o stypendium (rodzice i dzieci, które na dzień złożenia wniosku mają ukończone 18 lat) – wg wzoru.
 - w przypadku, gdy członek rodziny jest bezrobotny – należy dołączyć stosowne zaświadczenie z Urzędu Pracy oraz o pobieraniu/niepobieraniu zasiłku i jego wysokości.
 - w przypadku gdy członek rodziny jest ubezpieczony w KRUS-ie należy dołączyć zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu oraz o pobieraniu/niepobieraniu zasiłku chorobowego i jego wysokości.
- ❖ Oświadczenie członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium o wysokości uzyskanego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych – podpisują wszyscy pełnoletni członkowie rodziny wykazani we wniosku o stypendium (rodzice i dzieci, które na dzień złożenia wniosku mają ukończone 18 lat) – wg wzoru.
- ❖ Zaświadczenie z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub kserokopia aktualnego nakazu płatniczego
 - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę dodatkowo do Wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć: kopię UMOWY DZIERŻAWY zawartej zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników, lub/i kopię UMOWY ODDANIA GOSPODARSTWA ROLNEGO W DZIERŻAWĘ w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
- ❖ Kserokopie zaświadczeń, certyfikatów, dyplomów itp. potwierdzających osiągnięcia edukacyjne (należy dołączyć dokument potwierdzający każde z osiągnięć wymienionych we wniosku).
- ❖ Dokumenty potwierdzające szczególne warunki socjalne np. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności członka rodziny, zaświadczenie o chorobie przewlekłej członka rodziny, kserokopia aktu zgonu rodzica.
- ❖ Pozostałe załączniki - w zależności od stanu faktycznego, np.:
 - w przypadku zasądzenia alimentów na rzecz członków rodziny dodatkowo do Wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć: kopię ODPISU WYROKU SĄDU ZASĄDZAJĄCEGO ALIMENTY na rzecz osób w rodzinie lub kopię ODPISU PROTOKOŁU POSIEDZENIA ZAWIERAJĄCEGO TREŚĆ UGODY SĄDOWEJ, lub kopię ODPISU ZATWIERDZONEJ PRZEZ SĄD UGODY zawartej przed mediatorem, a także (w przypadku, gdy alimenty były płacone w innej wysokości niż zasądzone w w/w dokumentach): przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem, oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - w przypadku, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia na rzecz osoby spoza rodziny świadczeń alimentacyjnych dodatkowo do Wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć: Kopię PRZEKAZÓW lub PRZELEWÓW PIENIĘŻNYCH dokumentujące ich wysokość,
 - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko dodatkowo do Wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć: Oryginał/kopię SKRÓCONEGO AKTU ZGONU drugiego z rodziców dziecka, lub Oryginał/kopię ODPISU ZUPEŁNEGO AKTU URODZENIA DZIECKA w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznan, lub Oryginał/kopię ODPISU WYROKU SĄDU ORZEKAJĄCEGO ROZWÓD LUB SEPARACJĘ.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jurzysta

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
Z POWIATOWEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO
IM. JANA PRZECŁAWCZYKA DĄBROWSKIEGO**

DLA ABSOLWENTA ROKU

I. Dane osobowe absolwenta:	
1. Imię i nazwisko	
2. Data urodzenia (dd-mm-rrrr)	
3. PESEL	
4. Seria i nr dowodu osobistego, organ wydający dowód osobisty	
5. Nazwa szkoły	
6. Klasa	
7. Nazwa uczelni, w której uczeń zamierza kontynuować naukę	
8. Adres stałego zameldowania	Ulica
	Nr domu
	Nr mieszkania
	Miejscowość
	Kod pocztowy, poczta
	Gmina
	Powiat
	Województwo
9. Adres do korespondencji ⁴	Ulica
	Nr domu
	Nr mieszkania
	Miejscowość
	Kod pocztowy, poczta
	Gmina
	Powiat
	Województwo
10. Telefon kontaktowy	
11. Adres e-mail	
12. Dane dotyczące konta bankowego na przekazanie ewentualnego stypendium	Nazwa banku
	Nr konta bankowego
	Imię i nazwisko oraz adres posiadacza konta bankowego

⁴ Wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres stałego zameldowania.

**KRYTERIA PUNKTOWE
PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DLA MŁODZIEŻY**

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1	Średnia ocen (x 100)	Max 600
2	Szczególne osiągnięcia:	Max 100
	laureat konkursu międzynarodowego	100
	udział w konkursie międzynarodowym	90
	laureat konkursu centralnego,	80
	finalista konkursu centralnego	70
	udział w konkursie centralnym	60
	laureat konkursu wojewódzkiego/diecezjalnego/okręgowego	50
	finalista konkursu wojewódzkiego/diecezjalnego/okręgowego	45
	udział w konkursie wojewódzkim/diecezjalnym/okręgowym	40
	laureat konkursu gminnego/powiatowego/rejonowego (miejsca I-III)	30
	laureat konkursu szkolnego (miejsca I-III), udział w konkursie gminnym/powiatowym/rejonowym	20
	udział w konkursie szkolnym	10
	inne osiągnięcia	10-30
	praca społeczna (stowarzyszenie, organizacja itp.)	10-30
3	Dochody na 1 osobę:	Max 100
	poniżej 50 zł/osobę	100
	od 51 do 100	90
	od 101 do 150	80
	od 151 do 200	70
	od 201 do 250	60
	od 251 do 300	50
	od 301 do 350	40
	od 351 do 400	30
	od 401 do 450	20
	od 451 do 500	10
	powyżej 500 zł	0
4	Szczególne warunki socjalne:	Max 100
	sierota	50
	orzeczenie o niepełnosprawności ucznia/absolwenta	40
	pólsierota	30
	rodzic samotnie wychowujący dziecko	25
	orzeczenie o niepełnosprawności członka rodziny	20
	przewlekła choroba członków rodziny	10
	inne udokumentowane	10-40
	Łączna liczba punktów możliwa do zdobycia przez uczniów	900

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jurysta